

VT-SITZUNGSPROTOKOLL · KURZFASSUNG

Sitzungsprotokoll Verhaltenstherapie

Ein-Seiter für reguläre Verlaufssitzungen · nur fachlich wesentliche Angaben dokumentieren.

Patient*in / Aktenzeichen

Datum · Sitzung · Dauer · z. B. 28.07.2026 · 12 · 50 Min.

Sitzungsart / Setting

☐ regulär ☐ Erstkontakt ☐ Krise ☐ Wendepunkt ☐ Abschluss ☐ Präsenz ☐ Video

1 · FOKUS UND VERLAUF

Schwerpunktthema / Agenda · Erzählebene und vereinbarter Fokus

Relevante Veränderung / aktueller Befund · Symptomatik, Funktion, Medikation oder Risiko – sofern verändert

2 · VT-FALLVERSTÄNDNIS KOMPAKT

Funktionale Einordnung · Auslöser/Situation · Gedanken/Bedeutung · Emotion/Körper · Verhalten · kurz- und langfristige Konsequenzen bzw. aufrechterhaltende Bedingungen

3 · INTERVENTION UND REAKTION

Durchgeführte Intervention(en) und therapeutische Begründung · konkret; Reaktion, Mitarbeit und relevante Prozessbeobachtung festhalten

4 · ERGEBNIS, TRANSFER UND NÄCHSTER SCHRITT

Ergebnis / Behandlungsentwicklung · Fortschritt, Stagnation oder Rückschritt; Wirkung der Intervention

Transfer / Vereinbarung · Übung, Experiment, nächste Agenda, Termin oder Mitbehandlung

Sicherheitsrelevantes / Aufklärung / Koordination – falls indiziert · Veränderungen und konkrete Einschätzung, Absprachen und Maßnahmen dokumentieren

Dokumentiert am

Behandler*in / Kürzel

Arbeitsvorlage, keine Rechtsberatung. Berufsordnung, Praxisabläufe und individuelle Erfordernisse prüfen.